

Il Sottoscritto Alessio Bui nato a Venezia 14.07.1952 , residente a Scorzè (VE) in via Torino 73 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessio Bui
Indirizzo
Telefono fisso
Telefono cellulare
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 14.07.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 06.02.12 al 30.9.2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Venezia
- Tipo di azienda o settore Unità Autonoma Corpo di Polizia Provinciale
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Comandante/Dirigente

- Date (da – a) dal 17.12.2010 al 05.02.2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Venezia
- Tipo di azienda o settore Servizio Autonomo Ufficio di Gabinetto
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Capo di Gabinetto

- Date (da – a) dal 14.07.2009 al 17.12.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Venezia
- Tipo di azienda o settore Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Personale e Coordinatore Intersettoriale Politiche del Personale e dell' Organizzazione (Dotazione Organica, Trattamento Giuridico ed Economico, Formazione Dipendenti), Lavoro, Formazione Professionale e Organizzazione Logistica del Personale.
Capo di Gabinetto

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 01.01.2008 al 13.07..2009</p> <p>Provincia di Venezia</p> <p>Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane</p> <p>Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Dirigente del Personale e Coordinatore Intersettoriale Politiche del Personale e dell' Organizzazione (Dotazione Organica, Trattamento Giuridico ed Economico, Formazione Dipendenti), Lavoro, Formazione Professionale e Organizzazione Logistica del Personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01.01.2001 al 31.12.2007</p> <p>Provincia di Venezia</p> <p>Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane</p> <p>Dirigente a Tempo indeterminato</p> <p>Dirigente del Personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 01.10.1999 al 31.12.2000</p> <p>Provincia di Venezia</p> <p>Ufficio di Gabinetto – Amministrazione Generale e Comunicazione Istituzionale</p> <p>Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Capo di Gabinetto e Responsabile Relazioni Pubbliche e Comunicazione Istituzionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 15.02.1997 al 30.09.2001</p> <p>Provincia di Padova</p> <p>Gabinetto Presidenza e Area Organizzativa n.1 “Affari Generali ed Istituzionali”</p> <p>Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Dirigente Responsabile Gabinetto Presidenza e Area Organizzativa n.1 “Affari Generali ed Istituzionali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 27.07.1992 al 14.02.1997</p> <p>Comune di San Donà di Piave (Ve)</p> <p>Settore n. 1 “Segreteria, Appalti, Contratti, Personale, Servizi Demografici, Attività Produttive e Commercio”</p> <p>Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Dirigente Responsabile Segreteria, Appalti, Contratti, Personale, Servizi Demografici, Attività Produttive e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.12.1989 al 26.07.1992</p> <p>I.P.A.B. “C. Gris” Mogliano Veneto (Tv)</p> <p>Amministrazione – Personale</p> <p>Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Vice Segretario/Vice Direttore Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.11.1988 al 30.11.1989</p> <p>I.P.A.B. “C. Gris” Mogliano Veneto (Tv)</p> <p>Amministrazione - Personale</p> <p>Funzionario (8 q.f. DPR 268/87) a tempo indeterminato</p> <p>Vice Segretario/Vice Direttore Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da –a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 01.01.1983 al 31.10.1988</p> <p>Comune di Mirano (Ve)</p> <p>I Unità Organizzativa (Segreteria, Affari Legali, Protocollo, Archivio)</p> <p>Funzionario (8 q.f. DPR 268/87)</p>

Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Responsabile Amministrativo
Date (da – a)	Dal 03.05.1982 al 31.12.1982
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mirano (Ve)
Tipo di azienda o settore	I Unità Organizzativa (Segreteria, Affari Legali, Protocollo, Archivio)
Tipo di impiego	Coordinatore (8 q.f. DPR 810/80)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Responsabile Amministrativo
Date (da – a)	Dal 21.10.1974 al 02.05.1982
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noale (Ve)
Tipo di azienda o settore	Servizi Demografici, Elettorali, Statistica
Tipo di impiego	Capo Ufficio (VI livello DPR 191/79) a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Capo Settore Servizi Demografici (Ufficiale di Stato Civile, Ufficiale d'Anagrafe, Leva, Elettorale)

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI
E INCARICHI RICOPERTI**

• Date (da – a)	Anno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Veneto
• Tipo di azienda o settore	Giunta Regionale
• Tipo di impiego	OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)
• Principali mansioni e responsabilità	Componente
• Date (da – a)	Dal 01.01.2005 al 30.06.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Spinea (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente
• Date (da – a)	Dal 01.08.2007 al 31.12.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dolo (Ve) e Vigonovo (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente
• Date (da – a)	Dal 01.08.2007 al 31.12.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta"
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente
• Date (da – a)	Dal 01.01.2002 al 30.12.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salzano (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente
• Date (da – a)	Anno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPAB "L. Mariutto" di Mirano (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente

- Date (da – a) Da Settembre 2001 a Settembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Quarto d'Altino (Ve)
 - Tipo di azienda o settore Nucleo di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente
-
- Date (da – a) Dal 01.08.2007 al 01.08.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Opera Santa Maria della Carità" Opera religiosa con sede a Venezia- San Marco
 - Tipo di azienda o settore Consiglio di Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente
-
- Date (da – a) Dal 29.07.2014 in corso (nomina ad triennium)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB "Opere Riunite Buon Pastore" Castello 77 Venezia
 - Tipo di azienda o settore Consiglio di Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente
-
- Date (da – a) Dal 08.01.1993 al 15.02.1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Referente principale di un gruppo di lavoro della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, diretto dal Prof. Elio Borgonovi e coordinato dal Prof. Eugenio Capurchione, operante nel Comune di San Donà di Piave (Ve) su molteplici attività
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Organizzazione dell'Ente
 - 2) Formazione dei Dirigenti e del personale
 - 3) Ristrutturazione informatica
-
- Date (da – a) Dal 27.01.1998 al 30.09 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo di lavoro tra Provincia e Comune di Padova per la predisposizione di un progetto "Comunicazione della P.A. nella città e nella provincia" una metodologia e indicazione per un programma di fattibilità.
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità Anno 1998 predisposizione progetto "URP" della Provincia di Padova in un progetto di comunicazione in continua evoluzione in cui è stato conferito il premio "Diritto all'informazione" in occasione del COM-PA V salone della Comunicazione e dei Servizi al Cittadino – Bologna
Componente
-
- Date Ottobre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giornate Pistoiesi della Comunicazione sul tema: "L'organizzazione presupposto per una buona comunicazione – L'esperienza della Provincia di Venezia"
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità Relatore
-
- Date Novembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di Pubbliche Amministrazioni di Lucca sugli strumenti della comunicazione interna – Piano di Comunicazione
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità Docente

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ottobre 2002</p> <p>Centro Locale per la Formazione della Provincia di Macerata del corso "Progettazione e Sviluppo dell'Organizzazione e del Lavoro nell' E Government – scheda n. 2794 FSE 2000 OBT. 3 Asse D Misura D/2</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Anno 2005</p> <p>Corso "Comunicazione Dirigenziale e Organizzazione del Lavoro nella P.A. per conto della Prefettura di Venezia</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Anno 2008</p> <p>Comune di Mantova</p> <p>Convegno sulla Gestione del Personale a seguito della Finanziaria 2008</p> <p>Relatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 15.05.2003 al 2005</p> <p>Osservatorio Regionale sulla Contrattazione (URPV Delibera 15.05.2002)</p> <p>Direzione Risorse Umane Regione Veneto</p> <p>Componente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Anno 2007</p> <p>Corso di Formazione Specialistica "La corretta gestione delle Risorse Umane negli Enti Locali in un'ottica di pianificazione strategica di distribuzione delle competenze" (Codice Progetto 004) autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con provvedimento deliberativo n.4056 del 19.12.2006 nell'ambito del Programma Operativo Regionale del FSE – obiettivo 3, misura D2 – svoltosi a Solesino (Pd) dal 27.08.2007 al 09.10.2007</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>13.05.1999</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>SDA Bocconi Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <p>Convegno "Processi di modernizzazione negli Enti Locali"</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Relatore</p>	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno Accademico 2003</p> <p>Universita' SDA Bocconi di Milano</p> <p>Partecipazione al corso "Coperfel".</p> <p>Corso di perfezionamento per Dirigente Ente Locale.</p>
---	--

	•Qualifica conseguita	Titolo di perfezionamento ai sensi L.341/1990
	• Date	Anno Accademico 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Universita' SDA Bocconi di Milano Superamento con il massimo del punteggio del corso per Responsabili URP e Comunicazione Istituzionale negli Enti Pubblici
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
•Qualifica conseguita		Abilitazione prevista LG.150/2000
	• Date	Anno Accademico 1998/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università di Padova Facoltà di Statistica Correlatore tesi di laurea "La qualità dei servizi erogati dalla Provincia di Padova"
	• Date	Anno Accademico 2001/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università di Padova Facoltà di Statistica Correlatore n. 2 tesi di laurea "Valutazione dei progetti PEG della Provincia di Padova " "Il gradimento degli utenti interni ed esterni dei Settori della Provincia di Padova"
	• Date	Anno Accademico 1987/1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Frequenza Il Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Provincia di Venezia del Ministero degli interni (n.17.200D.I del 02.09.1987). Superamento della prova finale con una valutazione globale di punti 148/150.
•Titolo della tesi e relatore		Controllo sugli Enti Locali in uno Stato Democratico
	• Date	Anno Accademico 1983/1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Frequenza I Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Provincia di Venezia del Ministero degli interni . Superamento della prova finale con una valutazione globale di punti 133/150
•Titolo della tesi e relatore		Depenalizzazione ed adempimenti degli Agenti Comunicali. Pubblicata su rivista Ente Locale e Società n.3 1985 Sapignoli Editore
	• Date (da – a)	Anno Accademico 1972/1975
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università di Padova Facoltà di Statistica
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		Materie previste dall'Ordinamento del Diploma di Statistica
	• Date (da – a)	Anno Scolastico 1971/1972
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto tecnico per Geometri G.Massari di Mestre

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Materie previste dall'Ordinamento
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Tecnica di Geometra

CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Febbraio/Marzo 1991
		Frequenza del Corso tenuto dalla SDA Bocconi di Milano relativo a "Gestione e Organizzazione delle II.PP.AA.BB. " 2 edizione (totale 8 giornate di frequenza).
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione e	• Date)	Marzo 1983
		Partecipazione al Seminario di studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego (durata 3 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Maggio 1983
		Frequenza al corso di studi del Centro per la Produttività del Veneto presso la Camera di Commercio di Vicenza sul tema "Contratti tipici ed atipici posti in essere dagli Enti Pubblici con privati e loro regime fiscale" (durata 4 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione e	• Date	Settembre 1983
		Partecipazione al Seminario di studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema " Problematiche applicative dell'accordo nazionale di lavoro per il personale degli enti locali" (durata 3 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Anno 1990
		Frequenza del corso indetto dalla Scuola di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali (CEIDA) DI Roma sul tema " Il nuovo accordo di lavoro del personale del servizio sanitario nazionale" (durata 3 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione e	• Date)	Ottobre 1990
		Partecipazione al seminario di studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "L'applicazione del nuovo accordo di lavoro del personale degli Enti Locali PDR 333/90 (durata 3 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Gennaio 1995
		Partecipazione al seminario di studi organizzato dall' ANCI Veneto sul tema "Il nuovo accordo per i dipendenti degli Enti Locali nell'ipotesi del 22/12.1994" (durata 1 giorno)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Settembre 1995
		Partecipazione al seminario di studi organizzato dal SAL (Scuola delle Autonomie Locali) sulla disciplina delle assunzioni per il 1995 e le prospettive 1996 (durata 2 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Febbraio/Marzo 1996
		Frequenza al corso organizzato dalla SDA Bocconi su "L'ordinamento contabile D.Lgs. 77/95 (durata 4 giorni con tesina finale)

- Date Marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario di studi organizzato dall'ACITEL su "La normativa del personale degli Enti Locali dopo la Finanziaria 1996" (durata 1 giorno)

- Date Agosto 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso organizzato dall'ISAPREL (Istituto Superiore per l'Addestramento del Personale delle Regioni e degli enti Locali) su "Appalti di opere pubbliche e di pubbliche forniture" (durata 3 giorni)

- Date 9 ottobre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario di studi organizzato dalla Galgano Formazione srl su "Incentivazione e valutazione delle prestazioni individuali a collettive" (durata 1 giorno)

- Date Aprile 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso organizzato dal SDA Bocconi "Province a confronto" (durata 6 giorni complessivi)

- Date Da settembre 1998 a febbraio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso di Formazione per dirigenti organizzato dalla Provincia di Padova (durata 35 ore)

- Date Aprile/Maggio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Realizzazione di un ciclo di formazione su "Comunicazione e Marketing nel Settore Pubblico"

- Date Anno 1991 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consigliere Nazionale Associazione "Comunicazione Pubblica"

- Date Da ottobre 1998 a settembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al progetto CEES -INTEFP "Partenariat pour une nouvelle organisation du travail" rilasciata dal Ministero del Lavoro francese

- Date Marzo/Aprile 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso organizzato dalla SPISA dell'Università di Bologna "Organizzazione, pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme D.Lgs 396/97, D.L.gs 80/98 e D.Lgs.387/98 (durata 40 ore)

- Date Marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza alla giornata di formazione organizzata dalla SDA Bocconi presso la Provincia di Padova "Nuovo ordinamento professionale"

- Date Marzo/Aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso organizzato dalla SPISA dell'Università di Bologna "Il sistema dei controlli dopo il D.Lgs 286/99 (durata 40 ore)

- Date 27/28 Febbraio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario di studi organizzato da FORMAT srl "Corso di aggiornamento relazioni sindacali" (durata 2 giorni)

- Date Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno. Area II – Formazione del personale e dei ruoli amministrativo – gestionale e specialistico – gestionale . Iscrizione all'albo dei docenti SSAI anno 2004
- Date Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi – Corso di formazione “Public Administration Human Resources Community” I edizione della durata di 40 ore organizzato dalla SDA Bocconi di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE *

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico – 5 anni

Scolastico – 5 anni

Scolastico – 5 anni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima conoscenza Direzione, Gestione e valutazione del personale

Ottima capacità direzionale e strategica di un Ente Pubblico Locale e IPAB

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office.

buona capacità di navigare in internet.

PATENTE O PATENTI

B

Settembre 2015

FIRMA

(**Alessio Bui**)